



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development

සමාජ සම්බලගැන්වීම්, සුබසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி மற்றும் கண்டி மரபுரிமைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT, WELFARE AND KANDYAN HERITAGE



මගේ අංකය DSD/HO/MF/51/වක්‍රලේඛ
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය 2017.12.06
திகதி
Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2017/13

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් වෙත,

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම - 2017

1. හැඳින්වීම.

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය යටතේ පවතින සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති සඳහා වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම හා 2017 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය මහපෙන්වීම්, උපදෙස් ලබාදීම මෙමගින් සිදු කරනු ලැබේ. මෙහිදී දැනටමත් නිකුත් කළ මෙහෙයුම් උපදෙස් 12 හා ඊට එකතුවීම් හි සඳහන් පරිදි වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම කළ යුතුය. ඊට අමතරව මෙමගින් ලබාදෙන උපදෙස් ද අනුගමනය කිරීමට බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් හා කාර්ය මණ්ඩලය වග බලා ගත යුතුය.

2. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සාමාජිකයින්ට ලාභාංශ ලබාදීම හෝ කොටස් පොළිය ලබාදීම

2.1 2017 වර්ෂය තුළ පසුගිය වර්ෂවලට අදාළ, වාර්ෂික විගණන වාර්තා සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම ප්‍රතිපත්ති තීරණයක් මත තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇත. එබැවින් 2017 වර්ෂයෙහි සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් කොටස් කරුවන්ට සම්පූර්ණ කරන ලද සාමාජික කොටස් සඳහා ලාභාංශ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සිදු නොවේ. එබැවින් 2017 වර්ෂයේ දී, 2017.01.01 දිනට සම්පූර්ණ කරන ලද සාමාජික කොටස් සඳහා වාර්ෂිකව 5% ක පොලී මුදලක් ලබාදීම අනිවාර්යෙන්ම සිදුකළ යුතුය.

2.2 ඡේද අංක 2.1 හි සඳහන් උපදෙස් පරිදි ක්‍රියාකිරීම අනිවාර්ය වුවත්, යම් බැංකුවක් විසින් මීට පෙර වර්ෂයක හෝ වර්ෂවල විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන (අනුමත කරන ලද) පදනම් කරගෙන ලාභාංශ ප්‍රකාශ කර තවදුරටත් කොටස්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ගිණුමෙහි ශේෂයක් ඇත්නම් එම මුදලින් එක් කොටසකට රු.25 ක් හෝ ඊට වැඩි ලාභාංශයක් ලබාදීමට හැකියාව ඇති විටක, ඒ අනුව කටයුතු කළ හැක.

3. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩල සඳහා සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරණ ලද වැටුප්, ගමන් වියදම් ඇතුළු අනිකුත් වියදම් ගැලපීම.

3.1 මෙහෙයුම් උපදෙස් 12 ට පස්වන එකතුවේ සඳහන් පරිදි 2017 වසර තුළ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති නිත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල වෙනුවෙන් දරණ ලද වැටුප් සත්‍ය ලෙස ගණනය කර දී ඇති උපදෙස් පරිදි වියදම සටහන් කළ යුතුය.

3.2 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගණනයේදී, පහත කරුණු කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

3.2.1 වර්ෂය පුරා, යම් නිලධාරියකු බැංකු/බැංකු සමිති සේවයට අනුයුක්ත නොවූ විටක, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිතියේ රැඳී සිටි රාජකාරී කාලයට ලබාගත් වැටුප පමණක් වැටුප් වියදමට ඇතුළත් කළ යුතුය. (රාජකාරී කාලය අවම වශයෙන් මාස 01 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.)

3.2.2 වැටුප් සහිත අනුමත නිවාඩු පිට සිටින නිලධාරියෙකුගේ වැටුප, වැටුප් ගණනයේදී ඇතුළත් කළ යුතුය.

3.2.3 මූලස්ථාන කළමනාකරුවෙකු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවක/ බැංකු සමිතියක වැඩ බලන පදනම මත මාස 01 කට වැඩි කාලයක් සේවය කරන විටක පමණක් එම නිලධාරියාගේ මාසික වැඩ බලන කාලයට අදාළව වැටුප මාසිකව වැටුප් ගණනයේදී ඇතුළත් විය යුතුය. (රාජකාරී කළ කාලයට අදාළව) නමුත් බැංකු/ බැංකු සමිතියක අනුයුක්ත කළමනාකරුවකු වැඩආවරණය කරනවිටක වැඩආවරණය කරන බැංකුවෙහි වියදමට මෙම කළමනාකරුගේ වැටුප කිසිදු විටක ගණනයේදී ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

3.3 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගණනය කිරීමේදී EPF හා ETF අරමුදලට දායකවන නිලධාරීන් සිටින විටක, මාසික දළ වැටුපට රජය විසින් දරන ලද 12% EPF හා 3% ETF මුදල් ද එකතු කරගෙන, එක් එක් මාසවලට අදාළ වැටුප් ප්‍රමාණයන් ඇතුළත් විය යුතුය. මෙහිදී කිසිදු බැංකුවකට හෝ බැංකු සමිතියකට කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් වියදම ඇතුළත් නොකර වාර්ෂික ලාභ අලාභ ගිණුම සකස් කිරීමට අවසරයක් නොමැති බව අවධාරණය කරමි.

3.4 වැන්දඹු, අනන්දරු හා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක වන නිලධාරීන්ගේ මාසික දළ වැටුප, වැටුප් ගණනයේදී ගත යුතුය.

3.5 2017 වර්ෂයට අදාළ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන යටතේ, බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරු ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩල ලබාගත් ගමන් වියදම් බැංකු ගත වියදමක් ලෙස ඇතුළත් විය යුතුය.

4. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම්/ සමෘද්ධි සහනාධාර අරමුදල් ගිණුම්ගත කිරීම.

4.1 සමෘද්ධි සහනාධාර අරමුදලින් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු අරමුදල් ගිණුමේ ශේෂයක් පවතින බැංකු කඩිනමින් එම ශේෂයන් අදාළ ගිණුම් හිමියන්ගේ ගිණුම්වලට බැර කළ යුතුය. තවදුරටත් එම ගිණුමේ ශේෂයක් පවත්වාගෙනයාම, 2017 වසර තුළ සකස් කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සත්‍යභාවය පිළිබිඹු නොවීමට හේතුවේ.

4.2 සමෘද්ධි සහනාධාර අරමුදලින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු අරමුදල් ගිණුමෙහි, ප්‍රතිලාභීන්ගේ සාමාජික ගිණුම්වලට බැර කිරීමට රැස් කරන ලද අරමුදල් පවතින විටක, බැංකු විසින් කඩිනමින් වැඩසටහන් සකස් කර, එම අරමුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. එමෙන්ම 2017 වසරෙහි දෙසැම්බර් මසට අදාළ සහනාධාර මුදල්, බැංකුවට ලද විගසින් ගිණුම්වලට බැර කිරීම කළ යුතුය.

5. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන අරමුදල් සඳහා පොලී ලබාදීම.

5.1 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයට එවන ලද අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන අරමුදල් සඳහා නියමිත පොලී මුදල ලබාදීම සිදුකර ඇත.

5.2 2017 වසර සඳහා පුද්ගලික අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු ගිණුම් සඳහා වාර්ෂික පොළිය 7% අනුපාතයට ගණනය කර, ගිණුම්වලට බැර කිරීම/ වෙන් කිරීම් සිදු කළ යුතුය. අනිකුත් තැන්පතු සඳහා දැනට බල පවත්වන පොලී අනුපාත නොවෙනස්ව පවතී.

6. සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු උත්සව සඳහා ප්‍රජා මූල බැංකු අංශය මගින් මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීම-2017.

6.1 මෙහෙයුම් උපදෙස්වලට අනුකූලව, 2017 වර්ෂය සඳහා ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය ප්‍රතිපූර්ණය කළයුතු අරමුදල් දැනටමත් සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු වලට ප්‍රජා මූල බැංකු අංශය මගින් ලබාදී ඇත.

6.2 ප්‍රතිපූර්ණ අරමුදල් මෙහෙයුම් උපදෙස් වක්‍රලේඛ වල සඳහන් දිනට පසුව ප්‍රමාදකර, ප්‍රජා මූල බැංකු අංශයෙන් ඉල්ලුම් කර ඇති විටක අරමුදල් ලබාදීම සිදු නොකිරීමට ප්‍රතිපත්ති තීරණයක් ගෙන ඇත. එබැවින් තවදුරටත් බැංකුවෙහි ලැබිය යුතු මුදල් ලෙස තබා ඇති සටහන පවතී නම් පහත ගිණුම් සටහන් මගින් වියදම් ගිණුමට මාරු කළ යුතුය.

හර - වැය ගිණුම උත්සව කටයුතු

බැර - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු අරමුදල් ගිණුම්

7. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති විසින් කරන ලද ආයෝජනවල ශේෂ තහවුරු ලබාගැනීම (2017.12.31 වෙනි දිනට)

7.1 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් 2018 ජනවාරි 18 දිනට පෙර රාජ්‍ය බැංකුවල ආයෝජනය කර ඇති අරමුදල් වලින් 2017.12.31 දිනට කල් නොපිරුණු අරමුදල් පිළිබඳ ශේෂ තහවුරුවක් ලබාගෙන ආයෝජන ශේෂයන්වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. එම ශේෂ තහවුරු ලිපි සුරක්ෂිතව ගොනු කළ යුතුය.

- 7.2 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් ලිඛිතව, බැංකු සමිතියේ කරන ලද ආයෝජන පිළිබඳ ශේෂ තහවුරුවක් 2018.01.25 දිනට පෙර කඩිනමින් ලබාගෙන අරමුදල් ආයෝජනවල නිවැරදි බව තහවුරු කරගත යුතුය. එමෙන්ම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය, බැංකුවලට අදාළ ශේෂ තහවුරු ලිපි කඩිනමින් ලබාදීමට බැඳී සිටියි.
- 7.3 ඉහත 7.1 හා 7.2 ඡේදවල සඳහන් උපදෙස් නිසි පරිදි අනුගමනය කර, ලබාගත් ශේෂ තහවුරු අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී/ බාහිර විගණන නිලධාරීන්ට විගණන කටයුතු සඳහා සුරක්ෂිතව තබා ගත යුතුය.

8. වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම.

- 8.1 2017 වර්ෂයට අදාළ පහත ප්‍රකාශන සමාද්ධි ජර්ජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති විසින් සකස් කිරීම කළ යුතුය. (හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතීන්ට අනුකූලව)
 - 8.1.1 2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය.
 - 8.1.2 2017.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය. (මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය)
 - 8.1.3 2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
 - 8.1.4 2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය.
 - 8.1.5 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය.
- 8.2 ඡේද 8.1.1 හා ඡේද අංක 8.1.2 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට උපයෝගී කරගත් සටහන් ද පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 8.3 2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට සකස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන, බැංකු/ බැංකු සමිති වල බැංකු පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 8.4 2017 වර්ෂයේ බාහිර විගණනය සිදුකර දෙන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීමක්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිටපත් දෙකකින් යුක්තව 2018.02.28 දිනට පෙර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ වෙත එවිය යුතුය. එහි පිටපත දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9. මාසික බැංකු ප්‍රගති වාර්තා ලබාදීම.

- 9.1 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වලින්, 2017 වසර සඳහා වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීමට කටයුතු සිදු කළ යුතුය. ඒ අනුව ගිණුම් පියවීමට පෙර හා පසු ශේෂ පරීක්ෂණය සකස් කිරීම අවසන් කර, සුපුරුදු පරිදි ප්‍රගති වාර්තා හා ශේෂ පරීක්ෂණ (පෙර/ පසු) හඳුන්වාදී ඇති ආකෘතියට අනුව සකස් කර 2018.01.15 දිනට පෙර සංයුක්ත තැටියක් (CD) මගින් හෝ විද්‍යුත් ලිපිනයෙන් (E-mail) බැංකු සමිතිය වෙත ලබාදීම සිදු කළ යුතුය. බැංකු සමිතිය විසින් 2018.01.20 දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශය වෙත යොමුකළ යුතුය.
- 9.2 දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශය විසින් සියළුම ප්‍රජා මූල බැංකු/ බැංකු සමිති වල මාසික තොරතුරු 2018.01.25 දිනට පෙර ප්‍රජා මූල බැංකු අංශයට එවිය යුතුය.

10. 2017 වර්ෂයේ වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති සඳහා සති අන්ත දින රාජකාරිවල නිරත වීම හා දින වැටුප් ලබාගැනීමට අවසර දීම.

10.1 දැනටමත් සති අන්ත දින රාජකාරිවල යෙදීමට දී ඇති දින වලට අමතරව 2017 දෙසැ. මස 23, 24, 30 හා 31 සති අන්ත දින වල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා පොළී ගණනය කිරීම හා සටහන් කිරීම, ගිණුම්වලට බැර කිරීම හෝ ප්‍රමාද වී ඇති සහනාධාර මුදල්/අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් මුදල් ගිණුම්වල සටහන් කිරීම, ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම ආදී රාජකාරිවල නිරතවීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

10.2 ඉහත ඡේද අංක 10.1 පරිදි කටයුතු කිරීමට, බැංකු විවෘත කර බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය රාජකාරිවල නිරත වී සති අන්ත දින වල වැටුප් ලබාගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. තවද, සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩල සඳහා 2017 දෙසැම්බර් මස 30 හා 31 දින දෙකෙහි පමණක් රාජකාරිවල නිරත වී බැංකු සමිති අරමුදලින් දින වැටුප් ලබාගැනීමට අවසර ඇත.

11. 2017 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම.

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මුදල් අංශය විසින් 2017.12.31 දිනට වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් සහ මහපෙන්වීම් ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලබන බැවින්, ඒ සඳහා පෙර සූදානම් වීමක් ලෙස බඩු වට්ටෝරු පොත් (ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය) යාවත්කාලීන කර, 2017 වර්ෂය තුළ මිලදී ගත් හෝ අපහරණය කරන ලද උපකරණ පොත්වල ගැලපීම් සිදු කර පොත් තුළනය කර වර්ෂ අවසාන ශේෂ ඉදිරියට ගෙන යා යුතුය. ඒ අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර පරීක්ෂණ හා විගණන 66 ආකෘති පත්‍ර හා ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ සඳහා පොදු 47 ආකෘති පත්‍ර සකස් කර තැබිය යුතු අතර, සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කල වහාම එම වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය.

12. තෛයිපොංගල් දිනය සැමරීම.

හින්දු ජනතාව විසින් භක්තියෙන් සමරන තෛයිපොංගල් උත්සවය 2018 ජනවාරි 15 දින යෙදී ඇත. එම උත්සවය වෙනුවෙන් සිරිත් විරිත්, ආගමානුකූලව කටයුතු සිදුකර ඊට සමගාමීව තැන්පතු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ද ක්‍රියාත්මක කිරීමට ද අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙමු.

13. 2018 නව වසර සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කටයුතු ආරම්භ කිරීම

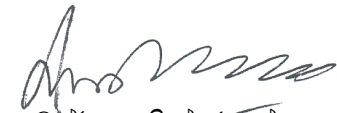
13.1 2018 නව වසරෙහි පළමු රාජකාරි දිනය 2018 ජනවාරි 02 දිනට යෙදී ඇති අතර එදින ගණුදෙනු සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙත පැමිණෙන ලෙස ගණුදෙනුකරුවන්ට සුභදත්තයෙන් ආරාධනා කල යුතුය.

13.2 එදින සිංහල/දෙමළ වාරිත්‍ර අනුව දේශීය රසකැවිලි කිහිපයක් සහිතව තේ පැන් සංග්‍රහයක්, ප්‍රජාමූල බැංකුවේ වියදමින් පැවැත්වීමට කටයුතු කළ යුතුය. එම සංග්‍රහය ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙත පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවන්ට, පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට, වසම්වල රාජකාරී කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට සුභදත්වයෙන් පිරිනැමීමට කටයුතු කළ යුතුය. මේ සඳහා රු.5,000ක උපරිමයකට යටත්ව වැය දැරිය යුතු අතර වැය ගිණුම සංග්‍රහ වියදම් යටතේ ගිණුම් තැබීමට ද අනුමැතිය ලබාදෙන්නෙමු.

14. 2018 නව වසරට සුභ පැතුම් එකතු කිරීම.

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙන්ම ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරමින් සමෘද්ධි සහනාධාරලාභීන් ඇතුළු අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්වය උසස් කරමින් ඔවුන්ට පැහැබර අනාගතයක් උදා කරලීමේ මහගු කාර්යභාරයක් ඉටුකරමින් **2017 වර්ෂය තුළ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු /ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය, ප්‍රජාමූල සංවිධාන ප්‍රජා නායකයින් ඇතුළු අප සමඟ අත්වැල් බැඳගත් සියළුදෙනා දැක්වූ සහයෝගය අගය කරන අතර,**

“2018 වසර සියළු දෙනාට සුභ නව වසරක් සඳහා අශීර්වාද ගෙන එන්නෙමු.”



ආචාර්ය සුනිල් ජයන්ත නවරත්න,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

- | | |
|---|------------|
| 1. ලේකම්, සමාජ සවිබලගැන්වීම්, සුබසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය. | - කා.දැ.පි |
| 2. සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්. | - කා.දැ.පි |
| 3. සියළුම දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂවරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - කා.දැ.ස. |
| 4. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | - කා.දැ.ස. |
| 5. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව . | - කා.දැ.ස. |